



Allgemeine Geschäfts- und Nutzungsbedingungen (AGB) – Stand 01.04.2014

Präambel:

Die nachfolgenden AGB dienen der klaren Abgrenzung der Rechte und Pflichten im Rahmen des ME-Systems vom CJD Jugenddorf Altensteig zwischen dem Anbieter, hier das CJD Jugenddorf Altensteig, den Kunden sowie dem Nutzer des CJD Altensteig-ME-Systems. Die gesamte Organisation wird vom CJD Jugenddorf Altensteig durchgeführt. Die Verbuchung eingehender Gelder auf die Guthabenkonten, alle Gebührenbuchungen sowie die gesamte Buchhaltung sind darin eingeschlossen. Im Rahmen dieser Tätigkeit bedarf es einiger rechtlicher Regelungen, um unnötigen Diskussionen vorzubeugen.

Für die Kosten des Softwaresystems (fremde Kosten für Internet-Auftritt) und für die Ausweise (Material und Herstellung) werden gemäß § 2, Absatz 6, Beträge zur Kostenerstattung erhoben.

§ 1 - Vertragspartner / Nutzer

- (1) Vertragspartner ist die unter „Kunde – Nr. 1 bis 5“ genannte Person (Erziehungsberechtigte(r) oder Volljährige(r)) und das CJD Jugenddorf Altensteig, Überberger Weg 37, 72213 Altensteig.
- (2) Nutzer im Sinne dieser AGB ist die unter „Nutzer – Nr. 9 bis 10“ genannte Person.
- (3) Nutzer kann jede Person werden. Über Ausnahmen entscheidet das CJD Jugenddorf Altensteig.

§ 2 - Benutzerausweis / Nutzerkonto

- (1) Der Nutzer erhält einen auf seinen Namen ausgestellten Benutzerausweis mit einer individuellen Nummer (Nutzernummer) und eine vorläufige PIN, welche beim ersten Gebrauch geändert werden muss.
- (2) Der Benutzerausweis ist nicht übertragbar und darf vom Nutzer nur für die Legitimation als Nutzer und zur Essensausgabe genutzt werden.
- (3) Im ME-System wird für den Nutzer ein Guthabenkonto eingerichtet. Durch Überweisung auf das Konto Nr. 8626022 / IBAN: DE43 6665 0085 0008 6260 22 des CJD Jugenddorf Altensteig bei der Sparkasse Pforzheim Calw BLZ 666 500 85 / SWIFT-BIC: PZHSD66XXX kann das Guthabenkonto aufgeladen werden.
Hierbei sind als Verwendungszweck die **Ausweisnummer und der Name des Nutzers** anzugeben. Die Gutschrift erfolgt i. d. R. innerhalb von 3 Werktagen nach Zahlungseingang. Das Maximalguthaben darf **150 EUR** nicht übersteigen.
- (4) Es gibt keine Mindestnutzung und Grundgebühr.
- (5) Nach Anmeldung ist umgehend eine erste Überweisung in Höhe von mindestens € 10 durchzuführen.
- (6) Ausweis:
Der Erstausweis ist kostenlos.
Für einen Ersatzausweis beträgt die Kostenpauschale z. Zt. € 5. Der Betrag wird vom Guthabenkonto abgebucht. Bei weniger als € 5 Restguthaben, kann kein Ersatzausweis ausgestellt werden.
- (7) Die Adressdaten sowie auf dem Konto geführte Buchungsvorgänge werden in der Datenbank gespeichert und sind nur für die Mitarbeiter des CJD Jugenddorf Altensteig zugänglich.

§ 3 Kontoübersicht und Essensbestellung im Internet

- (1) Kunde / Nutzer kann unter cjda.sams-on.de bei Angabe von Nutzerausweis-Nummer und PIN-Code folgende Aktionen durchführen:
 - ◆ Abfragen des Kontostandes / Transaktionen mit Datum und Uhrzeit
 - ◆ Abrufen des Speiseplanes (stets aktuelle und kommende Woche)
 - ◆ Essensbestellung / -stornierung
 - ◆ Sperren des Benutzerausweises / Kontos
- (2) Die Essensbestellung / Essensauswahl soll bis Donnerstag 22 Uhr vor Essensbeginn der Folgeweche erfolgen. Eine Neubestellung für einzelne Tage, eine Änderung oder Stornierung muss bis 8:30 Uhr an dem zur Ausgabe vorgesehenen Tag erfolgen. Ausschlaggebend ist die im System hinterlegte Uhrzeit, welche auch angezeigt wird. **Ausgewählte Essen**

werden definitiv abgebucht und Buchungen nicht rückerstattet.

- (3) Der Kunde ist für seinen Internetanschluss selbst verantwortlich und trägt auch die Kosten hierfür..

§ 4 Bezahlung / Kontostand / Essensausgabe

- (1) Der Essenspreis wird bereits bei der Bestellung / Auswahl vom Konto vorläufig abgebucht. Es wird immer der Restbetrag des Kontos im System angezeigt. Bei einer fristgerechten Stornierung erfolgt eine Gutschrift des abgebuchten Betrages.
- (2) Die Essensausgabe erfolgt mittels Nutzersausweis über den aufgedruckten Barcode.
- (3) Kann der Nutzer seinen Ausweis nicht vorlegen, so kann keine Essensausgabe erfolgen.
Im System ist ersichtlich, ob der Nutzer sein Essen abgeholt hat.

§ 5 Haftung / Sperrung des Benutzerausweises

- (1) Der Kunde haftet bei Verlust des Ausweises für eventuellen Missbrauch bis zu dessen Sperrung.
- (2) Die persönliche PIN darf nur dem Kunden / Nutzer bekannt sein. Für eventuellen Schaden, der durch fahrlässigen Umgang mit der PIN entsteht, haftet ausschließlich der Kunde / Nutzer.
- (3) Der Kunde / Nutzer kann den Ausweis unter www.cjda.sams-on.de sperren. Eine Entsperrung kann nur unter Vorlage einer anderweitigen Legitimation / Ausweis durch einen Mitarbeiter des ME-Systems erfolgen.
- (4) Bei Verlust des Benutzerausweises kann nach entsprechender Legitimation ein Ersatzausweis beantragt werden. Der vorhandene Saldo auf dem bisherigen Nutzerkonto wird automatisch auf das neue Konto übertragen. Alle Transaktionen bleiben erhalten.
- (5) Die Mitarbeiter des ME-Systems sind berechtigt, im Fall eines offensichtlichen Missbrauchs des Benutzerausweises durch den Nutzer, diesen zu sperren. Nach Rücksprache mit dem Kunden, nicht dem Nutzer, kann dieser wieder entsperrt werden.

§ 6 Kündigung

- (1) Beide Vertragspartner können den Vertrag zum Ende einer Woche kündigen. Eine Kündigung bedarf der Schriftform.
- (2) Bei Vertragsende muss der Nutzer den Benutzerausweis zurückgeben. Im Gegenzug wird das Restguthaben überwiesen. Alle personenbezogenen Daten des Nutzers werden aus dem Mensa-System gelöscht.

§ 7 Sonstiges

- (1) Die Geschirrrückgabe hat von den Nutzern zu erfolgen. Das Geschirr und die Essensreste sind gemäß Aushang zu behandeln.

Kontakt: CJD Jugenddorf Altensteig
Überberger Weg 37
72213 Altensteig
Tel.: 07453/9386-0
Fax: 07453/9386-34
E-Mail: info@cjda.sams-on.de